

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

for anskaffelse av

ELEKTRISK HJULLASTER

for

REMIKS HUSHOLDNING AS

**REFERANSE
[0220]**

avfallsmegling
NORD AS

INNHOOLD

1	Informasjon om anskaffelsen og konkurransen	3
1.1	Presentasjon av kunde	3
1.2	Hva som skal anskaffes.....	3
1.3	Kontakt med kunde i konkurransen	3
1.4	Levering av tilbud.....	3
1.5	Konkurransegrunnlagets dokumenter	3
1.6	Regler og prosedyre for konkurransen.....	4
1.7	Planlagt framdrift for konkurransen.....	4
1.8	Tillegg og endringer til konkurransen	4
2	Krav til tilbudet.....	5
2.1	Utforming og levering av tilbudet.....	5
2.2	Forbehold og avvik	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Om kvalifikasjonskravene.....	6
3.2	Om ESPD-skjemaet	6
3.3	Dokumentasjon på oppfyllelse	7
3.4	Avvisningsgrunner	7
3.5	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter	7
3.6	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.7	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
3.8	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	Kontraktsvilkår.....	8
4.1	Generelle kontraktsvilkår	8
5	Avgjørelse av konkurransen	9
5.1	Tildelingskriterier.....	9
5.2	Innstilling på kontraktstildeling.....	9
5.3	Avlysning av konkurransen	9
6	Øvrige bestemmelser	10
6.1	Offentlighet	10
6.2	Taushetsplikt	10
6.3	Habilitet	10
6.4	Kostnader.....	10
6.5	Klima- og miljøhensyn.....	11
7	Kravspesifikasjon.....	11
7.1	Generelle krav	11
7.2	Kravspesifikasjon.....	11
8	Opsjoner	11
8.1	Tilbudsbrev	11
8.2	Evalueringsopsjoner.....	11

1 Informasjon om anskaffelsen og konkurransen

1.1 Presentasjon av kunde

Remiks er et avfallsselskap som samler inn, håndterer og behandler avfall i Nord-Norge. Vi tilbyr avfallsløsninger for næringslivet og utfører lovpålagte oppgaver gjennom innsamling av husholdningsavfall i Tromsø og Karlsøy kommune.

Oppdragsgiver er datterselskap i konsernet Remiks Miljøpark AS, og har tilholdssted på Remiks Miljøpark i Tromsø.

1.2 Hva som skal anskaffes

Oppdragsgiver skal anskaffe én fabrikkny elektrisk hjullaster i mellomklassen, beregnet for daglig drift ved avfalls- og gjenvinningsanlegg. Maskinen skal være allsidig, kompakt og ha tilstrekkelig løfte- og lastekapasitet til effektiv håndtering av ulike avfallsfraksjoner, containere og øvrige materialer. Den skal kunne benyttes både utendørs og innendørs, ha utslippsfri elektrisk drift, lavt støynivå og være tilpasset hyppig bruk med ulike redskaper via hydraulisk hurtigkobling. Maskinen skal leveres komplett med nødvendig standardutstyr og tilbehør slik at den er klar til bruk ved levering.

1.3 Kontakt med kunde i konkurransen

Konkurransen gjennomføres i nettportalen Merzell CTM. Her ligger alle konkurransens dokumenter, og i det skal tilbud leveres.

I denne portalen skal også all kommunikasjon med kunde relatert til konkurransen foregå.

Kontaktinfo kunde for øvrige henvendelser er:

Morten Nakling Bangås, morten@avfallsmegling.no Tlf: +47 913 67773

1.4 Levering av tilbud

Levering av tilbud skal kun gjøres i nettportalen Merzell CTM, innen de frister som gjelder for denne konkurransen.

Det er leverandørens ansvar å påse at man tilegner seg adgang til, og opplæring i bruk av nettportalen. Ved problemer med bruk av portalen bes leverandør kontakte Merzell kundeservice for bistand.

Leverandører oppfordres til å levere tilbud i god tid før tilbudsfristen utløper for å unngå at problemer med nettløse, strømløse eller andre trivielle hendelser forhindrer levering av tilbudet i tide.

1.5 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransedokumentene i denne konkurransen består av konkurransegrunnlaget (dette dokumentet), samt følgende vedlegg

1. Avtaleutkast
 2. Kravspesifikasjon
-

3. Standard kontraktsvilkår

1.6 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). Dette er en varekontrakt, og for denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Kunden kan velge å skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle tilbudet innen en kort tidsfrist, dersom det er uklarheter, åpenbare feil eller mangler i tilbudet.

Hvis kunden åpner for at leverandør(er) supplerer tilbudet etter tilbudsfristen er utløpt, presiseres det at tilbudet ikke kan forbedres.

1.7 Planlagt framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås. Dette er planlagte milepæler, og vil være utsatt for endringer.

Planlagte milepæler	Frister
Frist for å inngi spørsmål til konkurransen	31. august 2026 kl 12:00
Tilbudsfrist	07. september 2026 kl 12:00
Kunde gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Ca. uke 37
Kontrakt inngås	Ca uke 38-39

1.8 Tillegg og endringer til konkurransen

Leverandøren kan skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger fra kunde. Alle slike henvendelser rettes gjennom Mercell CTM innen de frister som gjelder for denne konkurransen.

Innen tilbudsfristens utløp kan kunde foreta endringer eller gi tilleggsinformasjon som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget. Endringer meddeles alle gjennom Mercell CTM.

Kunde kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til tilbudet

2.1 Utforming og levering av tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Dette er en åpen anbudskonkurranse og dokumentasjon for kvalifisering og tilbud har samme innleveringsfrist.

Det er kun 2 godkjente måter å utforme å levere dette tilbudet på.

- Tilbudet inneholder separate .PDF-filer* navngitt i henhold til Dokument ID i tabeller under. Alle Dokument ID skal følge innleveringen av tilbudet.
- Det leveres ett samlet dokument i .PDF-format*. Dokumentet skal ha innholdsfortegnelse, og være satt opp i samme rekkefølge som Dokument ID er listet i tabellene KVALIFISERING og TILBUD under.
I tillegg skal (ved leverandørs behov) sladdet tilbud leveres i eget dokument i henhold til tabell SLADDET TILBUD.

**Merk at kravspesifikasjon skal leveres som excel-format*

Vær obs på at tilbud som avviker fra dette kravet kan bli avvist!

KVALIFISERING		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
K01 Firmaattest	Firmaattest ikke eldre enn 3 måneder.	3.6
K02 Kredittvurdering	Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder.	3.7
K03 Skatteattest	Skatteattest ikke eldre enn 3 måneder	3.7
K04 Referanse	Referanse fra lignende leveranse	3.8
K05 Service	Beskrivelse av servicepunkt i Tromsø	3.8

TILBUD		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
T01 Forbehold og avvik	Bekreftelse på at leverandør aksepterer alle krav i konkurransen, alternativt en beskrivelse av forbehold og avvik.	2.2
T02 Tilbudsbrev og pris	Tilbudsbrevet skal inneholde en tydelig identifikasjon av leverandøren og være signert av en autorisert representant som har fullmakt til å forplikte selskapet. Tilbudsbrevet skal minimum inneholde: - Pris for leveransen - Forpliktende leveringstid - Priser på opsjoner	5.1
T04 Kvalitet	Utfylt kravspesifikasjon i excel-format	5.1
T05 Beskrivelse	Presentasjon/beskrivelse av produktet	5.1

SLADDET TILBUD		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
S01 Sladdet tilbud	Komplett tilbud satt sammen av alle Dokument ID i tabellene KVALIFISERING og TILBUD i ett dokument i .PDF-format hvor leverandør har sladdet opplysninger som er forretningshemmeligheter. Leverandør kan velge å ikke levere dette dokumentet, og gjennom det bekrefte at tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, og dermed kan offentliggjøres i sin helhet.	6.1

2.2 Forbehold og avvik

Tilbudet skal leveres på de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget. Forbehold eller avvik fra dette kan lede til at tilbudet vurderes dårligere eller blir avvist.

Dersom tilbyderer tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i eget dokument, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Kunde kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet 45 dager fra tilbudsfrist.

Med vedståelsesfrist menes også at tilbudet, slik det lyder, er gyldig helt frem til angitte tidspunkt, og leverandøren må ta høyde for at kontrakt ikke signeres før denne datoen. Angitt, uforpliktende tid for «Kontrakt inngås», er altså kun til foreløpig orientering. Eventuelle forbehold i tilbudet om at kontrakt må signeres innen en bestemt dato, kan lede til at tilbudet avvises. Dersom det oppstår uforutsette hendelser slik at konkurransen ikke kan fullføres innen vedståelsesfristen, kan kunde skriftlig be alle leverandørene om å forlenge fristen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.2 Om ESPD-skjemaet

ESPD-skjemaet er det europeiske egenerklæringsskjemaet, og er obligatorisk å bruke ved anskaffelser etter anskaffelsesforskriften del III. ESPD står for European Single Procurement Document som oversettes til Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet. Det er et standard elektronisk skjema som er fylt ut av kunde, og skal besvares av leverandøren. ESPD er en egenerklæring, som fungerer som et foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller kriteriene med hensyn til avvisning og oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er integrert i konkurransen i Mercell-CTM. Leverandøren må fylle ut det elektroniske skjemaet inne når man er innlogget i portalen. I tillegg til å besvare kvalifikasjonskravene, skal det også fylles inn annen informasjon og gis de bekreftelser som fremkommer av skjemaet.

3.3 Dokumentasjon på oppfyllelse

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal dokumenteres med all etterspurt dokumentasjon (se kolonnene med «Dokumentasjonskrav») som skal vedlegges tilbudet.

Med dokumentasjon forstås i denne sammenheng særlig eksterne dokumenter som attester, sertifikater, og godkjenningsbevis. I ESPD-skjemaet kan det være bedt om at man i tilknytning til noen av kvalifikasjonskravene skal gi opplysninger, og da skal dette fylles ut/skrives inn i ESPD-skjemaet.

Uavhengig av dette kan kunde, hvis det anses nødvendig, på ethvert tidspunkt kreve å få fremlagt alle eller deler av den etterspurte dokumentasjonen fra hvilken som helst av leverandørene i konkurransen.

3.4 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren gi opplysninger om en rekke avvisningsgrunner som følger av EU-retten.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **Rettskraftig dømt.** FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at kunde skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at kunde skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **Alvorlige feil.** FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren oppfordres for øvrig på generelt grunnlag til å sette seg inn i avvisningsgrunnene, som står i FOA kapittel 24.

3.5 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet (se punkt 3.7), og tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 3.8) listet opp nedenfor.

Ved bruk av andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene skal det vedlegges forpliktelseserklæring sammen med tilbudet.

3.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	- Norske foretak: Firmaattest - Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.7 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	- Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal vise at selskapet er kredittverdig i forhold til kontraktens størrelse. - Skatteattest som viser at selskapet ikke har utestående krav.

3.8 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
3.8.1 Leverandøren skal ha erfaring med lignende oppdrag.	Dokumentert referanse fra lignende leveranse. Referansen skal inneholde informasjon om kunde, kort beskrivelse av leveranse og tidspunkt for leveranse. Kontaktinfo til referanse skal oppgis.
3.8.2 Leverandøren skal ha lokalt servicenettverk	Leverandøren skal dokumentere at service kan utføres slik at oppdragsgiver under normale forhold kan motta bistand samme arbeidsdag. Dette kan oppfylles gjennom eget verksted, autorisert samarbeidspartner eller annen dokumentert serviceorganisering.

4 Kontraktsvilkår

4.1 Generelle kontraktsvilkår

Avtalen vil bestå av et avtaledokument, konkurransegrunnlaget og kundens standard kontraktsvilkår sammen med leverandørens spesifikasjoner og tilbud.

Kundens standard kontraktsvilkår er et sett med vilkår som ikke er utformet spesielt for denne konkurransen, men som likevel gjelder fullt ut for denne avtalen.

Kontrakten vil, der det er relevant, inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som anses som beste forholdet mellom pris, kvalitet og leveringstid, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Informasjon:	Vekt:
5.1.1 Pris Samlet pris for hele anskaffelsen	Pris oppgis i tilbudsbrevet uten merverdiavgift, men inkludert alle øvrige avgifter og kostnader ferdig levert og klar til bruk hos kunde.	60 %
5.1.2 Kvalitet Produktets opplevde kvalitet	Utfyllt kravspesifikasjon og presentasjon av produktet.	30 %
5.1.3 Leveringstid Antall uker fra bestilling	Oppgitt leveringstid i antall uker fra bestilling.	10 %

Pris – Inntil 60 poeng

Den totale kostnaden for leveransen, uten opsjoner, legges til grunn for evalueringen. Merk at evalueringen ikke omfatter opsjoner.

Evalueres gjennom en lineær beregningsmodell uten nedre poenggrense.

Kvalitet – Inntil 30 poeng.

Med kvalitet menes særlig oppfyllelse av kravspesifikasjonens evalueringskrav, tekniske løsninger, driftsegnethet for avfallsdrift og leverandørens service- og vedlikeholdsmuligheter i regionen.

Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av oppfyllelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Tilbud med bedre dokumentert oppfyllelse oppnår høyere poengscore. Nedre poenggrense 0 poeng

Leveringstid – Inntil 10 poeng.

Det antall uker fra bestilling til garantert levering klar til bruk hos kunde legges til grunn for evalueringen. Dette skal oppgis i tilbudsbrevet.

Evalueres gjennom en lineær beregningsmodell med nedre poenggrense 0 poeng.

5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig tildelingsmeddelelse om hvem Kunde vil tildele kontrakt. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, og angi en karensperiode (også kalt klagefrist) før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.3 Avlysning av konkurransen

Kunde forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende forhold som kan føre til at konkurransen blir avlyst:

Det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Tilbud som overskrider dette budsjettet, kan bli avvist. Dersom samtlige tilbud overskrider dette budsjettet, kan konkurransen bli avlyst. Grunnet kundes forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.

Dersom det bare kommer ett kvalifisert tilbud, kan konkurransen avlyses da det ikke har lyktes å oppnå konkurranse.

6 Øvrige bestemmelser

6.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova.

Etter at leverandørene har fått melding om hvem kunde vil tildele kontrakt, har enhver rett til innsyn i tilbudene. Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Dersom kunde mottar forespørsel om innsyn i tilbudene, vil kunde gi innsyn i den sladdede utgaven av tilbudet.

Alle opplysninger som i et slikt tilfelle ikke er sladdet, ansees av leverandøren å ikke inneholde forretningshemmeligheter.

I de tilfeller hvor tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, kan leverandøren velge å unnlate å levere et sladdet eksemplar. Ved å unnlate å levere et sladdet eksemplar, bekrefter leverandøren at tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, og gir kunden fullmakt til å offentliggjøre tilbudet i sin helhet ved krav om innsyn.

6.2 Taushetsplikt

Reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjelder. Kunde og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

6.3 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

Kunde skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, kan bli avvist.

6.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er leverandørens egen risiko.

6.5 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium, men har valgt å ivareta klima- og miljøhensynet gjennom kravspesifikasjonen ved å stille krav om en batterielektrisk nullutslippsmaskin. Oppdragsgiver vurderer at dette gir en bedre ivaretagelse av klima- og miljøhensynet enn et eget tildelingskriterium, ettersom relevante produkter i markedet har tilnærmet like utslipps- og miljøegenskaper.

7 Kravspesifikasjon

7.1 Generelle krav

Hjullasteren skal være tilpasset bruk i et arktisk klima. Det betyr lang periode om vinteren med mye kulde, og lang periode på sommeren med mye eksponering av sollys. Maskinen skal benyttes på en miljøstasjon på et avfallsanlegg, og vil utføre svært variert arbeid med forskjellige typer løfteutstyr. Maskinen må ha et godt førermiljø, ha godt arbeids- og varsellys, og generelt være av høy kvalitet og forventet lang levetid.

7.2 Kravspesifikasjon

Her henvises det til vedlegget 0220 Kravspesifikasjon (excel format) som skal fylles ut og legges ved tilbudet. I dette skjemaet skal leverandøren svare Ja/Nei om hvert punkt kan etterleves, samt det er en egen celle for leverandørens kommentar til kravet.

Merk at spesifikasjonen lister opp følgende krav/ønsker:

- **Minimumskrav**
Disse må overholdes
- **Evalueringskrav med minimumsverdi**
Minimumsverdi må overholdes, og egenskaper ut over dette teller mot høyere poengscore for kvalitet.
- **Evalueringskrav uten minimumsverdi**
Ingen krav, men egenskaper teller mot høyere poengscore for kvalitet.

Kravspesifikasjon skal leveres som en del av tilbudet i Excel-format.

8 Opsjoner

8.1 Tilbudsbrev

Prising av opsjoner skal framkomme i tilbudsbrevet

8.2 Evaluering opsjoner

Opsjoner er ikke en del av evalueringen av tildelingskriteriet Pris i punkt 5.1. Det er opp til kunden å velge om den vil benytte seg av en eller flere opsjoner, og leverandøren er forpliktet til prisene som er oppgitt i tilbudsbrevet.
